

Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse TÖÖVÕTULEPINGUTE ÜLDTINGIMUSED

1. Üldsätted

- 1.1. Leping koosneb töövõtulepingu üldtingimustest (edaspidi *üldtingimused*) ja eritingimustest (edaspidi *eritingimused*) ning nende lisadest, mis reguleerivad tellija, maksja (kui maksja on eritingimustes kaasatud) ja töövõtja vahel lepingu (edaspidi leping) alusel tekkivaid õigussuhteid.
- 1.2. Pooled on oma tegevuses iseseisvad ja kumbki pool ei vastuta teise poole poolt endale kolmandate isikute ees võetud kohustuste täitmise eest.
- 1.3. Pooled tagavad ja avaldavad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu õigusakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.
- 1.4. Pooled kinnitavad ja tõendavad, et:
 - 1.4.1. neil on seaduses ettenähtud piisav õigus- ja teovõime (füüsilisest isikust poole puhul) lepingu sõlmimiseks ning lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks ja õiguste realiseerimiseks;
 - 1.4.2. lepingu allkirjastajale on antud piisavad volitused selle lepingu sõlmimiseks kooskõlas põhikirjade, õigusaktide ja muude asjakohaste dokumentidega.
- 1.5. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik pooltevahelised varasemad lepingud ja muud kokkulepped niivõrd, kui võrd need on vastuolus lepinguga.

2. Lepingu ese

- 2.1. Töövõtja poolt tehtavad tööd (edaspidi *tööd*) on määratletud lepinguga ja selle juurde kuuluvate dokumentidega. Töövõtjale laieneb ka nende tööde ja toimingute, sh kõrvalkohustuste, teostamise ning teenuste osutamise kohustus, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad lepinguga seotud tööde hulka. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning töövõtja teostab need tööd, toimingud ja teenused lepingus fikseeritud tähtaja raames ja tasu eest.
- 2.2. Töövõtja teostab kogumaksumuse eest ka nn sidustöid, mis ei ole lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja töövõtja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud lepingust tuleneva eesmärgi saavutamiseks. Sidustööde all ei peeta silmas tellijast tulenevat lähteülesande või töömahu muudatust.

3. Lepingu täitmine

- 3.1. Lepingut täidetakse eesti keeles. Lepingu täitmisesse kaasatud meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus kõnes ja kirjas peab olema vähemalt tasemel, mis võimaldab meeskonnaliikme(te)l vahetult osaleda nii meeskonnatöös (koosolekud jmt) kui teostada lepingu esemeks olevaid arendustöid ja saada iseseisvalt, ilma täiendava tellija poolse juhendamiseta, aru tööülesannete ja tehniliste juhiste sisust ja tellijal kasutusel olevate töökeskkondade juhistest. Juhul, kui meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus ei ole piisaval tasemel eelpool nimetatud osas, siis tagab töövõtja meeskonnaliikme(te)le omal kulul tõlgi, sh juba sõlmitud lepingu täitmise olukorras, kui ilmnevad probleemid eespoolviidatud kompetentsidega.
- 3.2. Töid teostatakse üldjuhul täitja valitud asukohas tellija ja täitja poolt kokku lepitud arendusmetoodikaid kasutades. Tellija nõudmisel (näiteks, kuid mitte ainult, kui töö ei

valmi oodatud tempos), teostab täitja töid tellija asukohas, sellisel juhul teostatakse töid tavapäraselt ajavahemikul esmaspäevast neljapäevani kell 8:30-17:00 ja reedel kell 8:30-15:45.

- 3.3. Töövõtja teostab tööd omal kulul ja vastutusel hoolikalt, kvaliteetselt, tähtaegselt ning professionaalsel tasemel kooskõlas lepingu, õigusaktide, oma tegevus- või kutsealal kehtivate standardite ja heade kommetega ning andma need tellijale või tema poolt osutatud isikutele üle kokkulepitud ajal ja korras. Töövõtja arvestab tellija poolt tehtud ettepanekuid ning teeb koostööd tellija poolt osutatavate isikutega.
- 3.4. Juhul kui füüsilisest isikust töövõtjaga sõlmitud lepingu esemeks olevaks tööks on teose loomine, eeldatakse, et töövõtja loob selle isiklikult, välja arvatud juhul, kui pooled lepivad kokku teisiti. Eelkirjeldatud juhul toimub kolmandate isikute kaasamine tööde teostamisele (teose loomine) tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul ning tingimisel, et kaasatud isikutega sõlmitud kokkulepped ei lähe vastuollu lepingutingimustega.
- 3.5. Töövõtja kohustub rakendama tööde teostamisel muuhulgas meeskonnaliikmeid, kelle ta on esitanud lepingu sõlmimise aluseks olevas hankemenetluses, meeskonnaliikmete CV-d on lisatud lepingule.
- 3.6. Lisaks meeskonnaliikmetele, kelle CV-d on lisatud lepingule, võib töövõtja vajadusel kaasata lepingu täitmisesse meeskonnaliikmeid, kes ei pea vastama hankemenetluses vastavatele spetsialistidele tellija poolt kehtestatud nõuetele. Nimetatud spetsialistid osalevad lepingu täitmisel ainult koos hankemenetluses kehtestatud nõuetele vastavate spetsialistidega. Töövõtja peab tellijat piisava aja võrra ette kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil planeeritavast meeskonnaliikme lisamisest.
- 3.7. Töid vahetult teostavate spetsialistide asendamine või lisamine võib toimuda vaid tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Töövõtja on kohustatud teavitama tellijat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis meeskonnaliikme asendamisest/lisamisest vähemalt 20 päeva enne meeskonnaliikme asendamist/lisamist, kusjuures töövõtja on kohustatud tagama, et uue meeskonnaliikme kompetentsus on võrdne või ületab lepingu sõlmimise aluseks olevas hankes vastavale meeskonnaliikmele esitatud nõudeid (sh peab uue meeskonnaliikme kompetents olema võrdne või ületama hankemenetluses esitatud meeskonnaliikme hindamiskriteeriumite kohast kompetentsi).
- 3.8. Tellijal on õigus keelduda töövõtja poolt lepingu täitmiseks esitatud meeskonnaliikme asendamiseks või lisamiseks pakutavast meeskonnaliikmest, kui asendamiseks pakutav spetsialist ei vasta eelnimetatud nõuetele.
- 3.9. Lisaks punktis 3.7 sätestatule kohustub töövõtja tellijat vähemalt 14 päeva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teavitama meeskonnaliikmete planeeritud puhkustest ja lähetustest juhul, kui puhkuse või lähetuse kestus on 4 või rohkem kalendripäeva.
- 3.10. Töövõtja annab kogu lepingu täitmise perioodi vältel jooksvalt tagasisidet tellija küsimustele ja arupärimistele ning annab tellija nõudmisel jooksvalt ülevaate ja esitleb juba teostatud või teostamisel olevaid töid.
- 3.11. Tööde teostamise käigus tuleb töövõtjal vajadusel uuendada ka lepingu eseme dokumentatsiooni (kirjeldused, juhised, protsessianalüüs jmt) ja dokumentatsioon tellijale kokkulepitud viisil üle anda, v. a juhul, kui see on tehnilises kirjelduses selgesõnaliselt välistatud.. Dokumentatsiooni üleandmisel eelistatakse elektroonilist vormi.
- 3.12. Tellija vastutab tema poolt kaasatud meeskonnaliikmete poolt tellija juhiste kohase täitmise eest.

- 3.13. Juhul, kui töövõtja meeskonnaliikmele on tagatud ligipääs tellija asukohale või infosüsteemidele või on tellija poolt talle kasutusse antud info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) seadmed, kohustub töövõtja tagama ja vastutama töövõtja meeskonnaliikme poolt alljärgnevate juhiste kohase täitmise:
 - 3.13.1. töövõtja meeskonnaliige kohustub talle eraldatud elektroonilist läbipääsukaarti kasutama isiklikult ning registreerima sellega oma sisenemise ja väljumise tellija ruumides;
 - 3.13.2. töövõtja meeskonnaliige kohustub kasutama tellija poolt talle kasutamiseks antud IKT seadmeid ja ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult ning üksnes lepingukohaste ülesannete kohaseks täitmiseks. IKT vahendite kasutamisel ei ole töövõtja meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib nende tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.
- 3.14. Tellija poolt meeskonnaliikmele antud IKT seadmete ja ligipääsude kasutamisel ei ole töövõtja poolt kaasatud meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib meeskonnaliikmete tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.
- 3.15. Tööde üldisteks vastuvõtukriteeriumiteks on:
 - 3.15.1. vastavus lähteülesandes toodud ärilisele- ja tehnilisele kirjeldusele;
 - 3.15.2. vigade ja kõrvalmõjude puudumine.
- 3.16. Tellija poolt meeskonnaliikmele antud IKT seadmete ja ligipääsude kasutamisel ei ole töövõtja poolt kaasatud meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib meeskonnaliikmete tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.

4. Töövõtja kohustused:

Töövõtja on kohustatud:

- 4.1. teavitama viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmumisest, tellijat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis asjaoludest, mis takistavad lepingu nõuetekohast täitmist, mõjutavad kvaliteedi saavutamist, maksumust või omavad lepingu täitmisele muud ebasoodsat mõju vms. Seejuures ei anna eelnimetatud juhtumel informeerimiskohustuse täitmine töövõtjale ilma tellija vastavasisulise lepinguga samas vormis antud nõusolekuta automaatselt õigust ületada tööde kogumaksumust, teostamise tähtaegu, mitte kinni pidada lepinguga tööde suhtes kehtestatud kvaliteedinõuetest vms;
- 4.2. tasuma omal kulul kõik lepingu täitmiseiga seotud autori- ja mistahes iseloomuga muud tasud kolmandatele isikutele;
- 4.3. andma valminud tööd ja nendega seotud õigused ning koostatud dokumentatsiooni tellijale üle. Samuti kohustub töövõtja andma tellijale üle andmed kolmandate isikute intellektuaalse omandi õiguste kohta seoses töödega (nimi, funktsioon tööde teostamisel, õiguste maht jms) ning koostama lepingu täitmiseiga seotud dokumentatsiooni eesti keeles, kui tellija ei ole nõustunud muus keeles dokumentatsiooni esitamiseiga. Tellija nõudmisel tagab töövõtja tõlke omal kulul;
- 4.4. järgima tellija juhiseid ning tellija asukoha ruumide kasutamise korda ja teisi turvalisusega või ohutusega seotud nõudeid ja piiranguid, mida tellija on töövõtjale tutvustanud enne lepingu täitmisele asumist või lepingu täitmise ajal;
- 4.5. tagama, et tema poolt kaasatud meeskonnaliige kasutab talle eraldatud elektroonilist läbipääsukaarti isiklikult ning registreerib sellega oma liikumist tellija ruumides, kui tellija on võimaldanud meeskonnaliikmele juurdepääsu tellija ruumidesse;
- 4.6. tagama, et töövõtja poolt kaasatud meeskonnaliige kasutab tellija poolt talle kasutamiseks antud vara, seadmeid ja ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult, otstarbekohaselt ja heaperemehelikult, üksnes lepinguliste kohustuste kohaseks täitmiseks ning tagama talle usaldatud vara kaitsuse ja säilimise. Töövõtja kannab

- varalist vastutust tema meeskonnaliikme tahtliku või hooletu käitumise tõttu tellijale tekitatud kahju eest;
- 4.7. täitma muid tööde teostamisega kaasnevaid ning lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.

5. Töövõtja õigused

Töövõtjal on õigus:

- 5.1. nõuda tellijalt lepingutingimustest kinnipidamist;
- 5.2. saada tellijalt tööde teostamise eest tasu lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 5.3. teha tellijale ettepanekuid tööde teostamise osas, esitades selle kohta omapoolsed põhjendused kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, mille tellija vaatab läbi ja teatab töövõtjale otsustusest ettepaneku arvestamise või arvestamata jätmise kohta;
- 5.4. nõuda tellijast sõltuvate õigusvastaste takistuste kõrvaldamist tööde teostamisel;
- 5.5. nõuda tööde teostamisega seotud koosolekute korraldamist, kui see on vältimatu tööde normaalseks teostamiseks, tähtaegadest kinnipidamiseks ja kvaliteedi tagamiseks. Tellija korraldab töövõtja eelkirjeldatud nõudmisel koosoleku 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates töövõtja vastavast kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis edastatud nõudmisest.
- 5.6. teostada muid lepingus ja õigusaktides sätestatud õigusi.

6. Tellija kohustused

Tellijal on kohustatud:

- 6.1. maksta töövõtjale tööde eest tasu lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 6.2. looma töövõtjale tööde teostamiseks vajalikud tingimused vastavalt eritingimustes sätestatule;
- 6.3. kõikidele töövõtja lepingu täitmisega seotud põhjendatud küsimustele vastama hiljemalt kolme tööpäeva jooksul. Juhul, kui küsimusele vastamine nõuab tellijalt pikemat analüüsi, on tellija kohustatud andma eeltoodud 3 (kolme) tööpäeva jooksul töövõtjale täpse kuupäeva, millal tagasisidet antakse;
- 6.4. mitte tegema töövõtjale põhjendamatult takistusi tööde teostamisel;
- 6.5. vastu võtma töövõtja poolt nõuetekohaselt teostatud lepingujärgsed tööd;
- 6.6. osalema töödega seotud korralistel koosolekutel;
- 6.7. täitma muid lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.

7. Tellija õigused

Tellijal on õigus:

- 7.1. nõuda töövõtjalt lepingutingimustest kinnipidamist;
- 7.2. põhjendatult keelduda kooskõlastamast töövõtja poolt kooskõlastamiseks esitatud ettepanekuid;
- 7.3. kutsuda kokku poolte koosolek, sellest töövõtjale võimalusel 3 (kolm) tööpäeva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teatades;
- 7.4. lisaks seaduses sätestatud juhtudele pikendada poolte kokkuleppel lepingu täitmise või kehtivuse tähtaega kuni kuue kuu võrra;
- 7.5. kaasata lepingu täitmisse tellija poolele (eelkõige maksja rollis) teisi riigiasutusi;
- 7.6. igal ajal kontrollida lepingu eseme vastavust lepingule ja nõuda töövõtjalt informatsiooni lepingu täitmise kohta.

8. Taustakontrolli teostamine

- 8.1. Kõigi töövõtja poolt töid teostavate meeskonnaliikmete osas viiakse enne nende poolt tööde teostamisega alustamist läbi politsei ja piirivalve seaduse § 7(59) sätestatud taustakontroll (alus § 7 (59) lg 1 p 2).
- 8.2. Töövõtja on kohustatud informeerima tööle asuvaid meeskonnaliikmeid taustakontrolli teostamise vajadusest.
- 8.3. Taustakontrolli läbiviimiseks edastab töövõtja tellijale tellija etteantud nõusoleku vormil vastava meeskonnaliikme kirjaliku nõusoleku hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul. Juhul, kui töövõtja ei edasta viidatud aja jooksul nõusolekut, loetakse see töövõtja poolseks viivituseks.
- 8.4. Kui meeskonnaliige keeldub taustakontrolliks nõusoleku andmisest, keeldub tellija vastava meeskonnaliikme tööle lubamisest ning nõuab meeskonnaliikme vahetamist.
- 8.5. Tellijal on õigus keelduda meeskonnaliiget töid teostama lubamast, kui taustakontrolli tulemusena teatavaks saanud informatsiooni kohaselt ei ole meeskonnaliige sobilik tellija töid teostama. Lähtuvalt informatsiooni tundlikkusest, ei avaldata töövõtjale taustakontrolli käigus saadud andmeid.
- 8.6. Juhul kui meeskonnaliige ei nõustu taustakontrolliga või ei osutu selle tulemusena tellijale sobivaks, kohustub töövõtja tagama meeskonnaliikme kohese vahetamise. Kui konkreetses tellimuses või lepingus ei ole sätestatud teisiti, siis nimetatud põhjusel meeskonnaliikme vahetamine ei ole aluseks tarne tähtaja muutmiseks.

9. Lepingu maksumus, arveldamise kord

- 9.1. Lepingu maksumus sisaldab endas muuhulgas töövõtja poolt lepingu raames tehtavaid kõiki kulutusi ja tasu lepingus sätestatud autoriõiguste eest (autori varaliste õiguste loovutamine ja isiklike õiguste osas kasutusõiguse ehk litsentsi andmine), samuti kõiki muid tööde teostamiseks tehtud kulutusi.
- 9.2. Tellija tasub töövõtjale nõuetekohaselt teostatud tööde eest vastavalt eritingimustes sätestatule, kas peale poolte poolt tööde üleandmis-vastuvõtmisakti (edaspidi ÜVA) allkirjastamist ning selle alusel esitatud arve saamist ja selle heakskiitmist või peale tööde teostamist esitatud arve saamist või füüsilisest isikust töövõtja korral peale poolte poolt tööde ÜVA allkirjastamist.
- 9.3. Arve esitamise õigus tekib pärast ÜVA allkirjastamist poolte poolt.
- 9.4. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 21 (kaksikümmend üks) kalendripäeva arvates selle kättesaamisest. Juhul kui lepingu maksumus tasutakse füüsilisest isikust töövõtjale, makstakse lepingu täitmise eest hiljemalt 14. (neljateistkümne dal) kalendripäeval pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.
- 9.5. Kui töövõtja on Eestis registreeritud ettevõtte, saadab töövõtja tellijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve e-arvete operaatori kaudu. Kui töövõtja ei ole Eestis registreeritud ettevõtte, saadab töövõtja tellijale pdf formaadis e-arve e-posti aadressile arved@smit.ee. E-arve loetakse laekunuks selle laekumise kuupäevast.
- 9.6. Arvel peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber, hankelepingu number (kui on asjakohane) ja tellimuse viitenumber (kui on asjakohane), hankelepingu osa 15-kohaline viitenumber ning välisvahendite projekti tunnus (kui on tegemist välisvahenditest rahastatava lepinguga).
- 9.7. Tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Arve maksetähtaeg on kaksikümmend üks kalendripäeva, v.a juhul, kui kohalduvate välisvahendite tingimustest tuleneb ja on konkreetses lepingus sätestatud teisiti.
- 9.8. Juhul kui pooled on lepingus sätestanud lepingu maksimaalse maksumuse, käsitlevad pooled nimetatud summat indikatiivsena, st kui leping öeldakse kooskõlas lepingu tingimustega üles või on tellija esitanud lepingu alusel tellimusi lepingu lõppemise

hetkeks väiksemas mahus kui on lepingu maksimaalne maksumus, ei kuulu maksimaalse maksumuse ja tegeliku maksumuse vahe töövõtjale välja maksmisele ega muul moel hüvitamisele.

- 9.9. Juhul kui tellijal on alus nõuda töövõtjalt leppetrahvi ja/või kahju hüvitamist, on tellija õigis leppetrahv ja/või kahjutasu maha arvata lepingu alusel töövõtjale tasumisele kuuluvast summast.
- 9.10. Juhul kui tööd ei vasta lepingus toodud nõuetele, võib tellija lepingu maksumust ühepoolselt alandada, teavitades sellest töövõtjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

10. Tööde kvaliteet. Üleandmine ja vastuvõtt

- 10.1. Tehtud tööde kvaliteet peab vastama vähemalt lepingus toodud nõuetele ja antud töödele tavapäraselt esitatavatele nõuetele. Nimetatud nõuetele peavad vastama ka tööde juurde kuuluvad dokumendid jms.
- 10.2. Pretensioonid töö tulemi plaanipärase edenemise, teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks meeskonnaliikmele ka töövõtja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel loetakse lepingu rikkumiseks.
- 10.3. Lepingu ese antakse töövõtja poolt tellijale üle tellija asukohas kooskõlas lepingu tingimustega.
- 10.4. Tellijal on kakskümmend tööpäeva aega kontrollida vastuvõtmiseks esitatud tööde lepingutingimustele vastavust ning ÜVA allkirjastamiseks. Tellija võib nimetatud tähtaega pikendada, kui pikendamine on põhjendatud.
- 10.5. Kui lepingu eseme vastuvõtmine toimub arve heakskiitmise teel, tuleb see sätestada lepingu eritingimustes, tellimuses või pakkumise esitamise ettepanekus.
- 10.6. ÜVA valmistab ette töövõtja vastavalt tellija poolt etteantud vormile ning see allkirjastatakse tellija ja töövõtja kontaktisikute poolt digitaalselt. Töövõtja esitab tellijale iga hankelepingu punktis 4.1 nimetatud lõppenud etapi järel ÜVA, milles on sätestatud töövõtja poolt teostatud tööde etapi nr, tulemi kirjeldus, ning vastava etapi tööde maksumus. Vajadusel täpsustatakse aktis üle antud tulemit.
- 10.7. Töö loetakse vastu võetuks ÜVA allkirjastamise hetkest, kuid mitte hiljem kui tulem on toodangukeskkonnas kasutusele võetud. Juhul kui töö võetakse töö tulemis esinevate vigade tõttu toodangukeskkonnas (live) kasutusele osaliselt, siis fikseeritakse ÜVA-s, millises osas on tööd vastu võetud ning kuuluvad tasumisele.
- 10.8. Juhul kui tellija ei ole punktis 10.4 nimetatud tähtaja jooksul ÜVA allkirjastanud ega teatanud tähtaja pikendamisest, loetakse lepingu ese vastuvõetuks ning vastuvõtmise hetkeks punktis 10.4 sätestatud tähtaja möödumisele järgnevat kalendripäeva. Käesolevas punktis sätestatu ei kuulu kohaldamisele juhul, kui lepingut rahastatakse osaliselt või täielikult välisvahenditest.
- 10.9. Juhul kui tellija avastab vastuvõtmiseks esitatud lepingu esemes vigu, puudusi või muu lepingutingimustele mittevastavuse, on töövõtja lepingu rikkumises ning rikkumise kõrvaldamine toimub tellija sellekohaste juhiste alusel.
- 10.10. Tellijal on õigis puudustega lepingu eseme vastuvõtmisest keelduda, näidates ära keeldumise põhjused või võtta puudustega lepingu ese vastu, lisades puuduste või vaegtööde nimekirja koos puuduste kõrvaldamise tähtajaga ÜVA-s. ÜVA allkirjastamisega kinnitab töövõtja, et on teadlik märgitud puuduste kõrvaldamise ja vaegtööde teostamise tähtaegadest ning võtab kohustuse nendest tähtaegadest kinni pidada. Kõrvaldatud puuduste kohta vormistatakse eraldi ÜVA.
- 10.11. Tellija ei tasusta aega, mis kulub töövõtjal korduvate vigade lahendamiseks (näiteks samaliigiliste probleemide kordumine lähtekoodis vaatamata tellija varasemale

tagasisidele koodiülevaatuste käigus) ning tellijal on õigus vähendada töövõtjale makstavat tasu korduvate vigade ülevaatamise eest 70 euro võrra tunnis, millele lisandub käibemaks.

- 10.12. Kui tellijal puuduvad lepingu eseme osas pretensioonid, allkirjastavad pooled lepingu eseme ÜVA.
- 10.13. Töövõtja annab tellijale koos ÜVA-ga üle lepingu eseme juurde kuuluva tehnilise ja muu lepingu eseme kasutamiseks ja haldamiseks vajaliku dokumentatsiooni tellija soovi kohaselt kas paberil ja/või elektroonilisel andmekandjal (CD/DVD vms) ja/või e-posti teel või paigaldab selle tellija näidatud keskkonda.
- 10.14. Kui arendustööde üleandmiseks ei ole ÜVA allkirjastatud ja ei kohaldu punkt 10.8, loetakse arendustööde vastuvõtmise ajaks päeva, mil tellija on töö tulemi tervikuna toodangukeskkonnas (live) kasutusele võtnud. Käesolevas punktis sätestatu ei kuulu kohaldamisele juhul, kui lepingut rahastatakse osaliselt või täielikult välisvahenditest.
- 10.15. Tellija poolt lepingu eseme vastuvõtmine ei vabasta töövõtjat vastutusest lepingu eseme üleandmisel-vastuvõtmisel avastamata jäänud vigade või nende mittenõuetekohasuse eest ning töövõtja kohustub lepingu eseme üleandmise hetkel esinenud vastavad vead või puudused kõrvaldama omal kulul mõistliku aja jooksul.
- 10.16. Kui töövõtja ei nõustu tellija poolt lepingu eseme vastuvõtmisest keeldumisel või puudustega või vigadega vastuvõtmisel tuvastatud vigade või puuduste olemasoluga, on töövõtjal õigus nõuda ekspertiisi teostamist. Sel juhul tellib töövõtja tellija poolt osundatud lepingu eseme puuduste või vigade tuvastamiseks tellijaga kokku lepitud isikult ekspertiisi. Kui ekspertiisi tulemusel ilmneb, et tööde vastuvõtmisest keeldumine on olnud põhjendamatu, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud, vastasel korral kannab ekspertiisikulud töövõtja. Kui ekspertiisi tulemusel ilmneb, et tellija osundatud lepingu eseme puudused või vead olid osaliselt põhjendatud, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud proportsionaalselt üksnes nende puuduste või vigade osas ekspertiisi kogukuludest, mille puudumist ekspertiis on tuvastanud.

11. Poolte vastutus. Vääramatu jõud

- 11.1. Pooled vastutavad lepinguliste kohustuste rikkumise eest. Kohustuse rikkumisel on teisel poolel õigus kasutada kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid vastavalt võlaõigusseadusele.
- 11.2. Töövõtja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui tööd ei vasta lepingus ja selle lisades kokkulepitud nõuetele. Tööd loetakse muuhulgas mittevastavaks juhul, kui töövõtja ei esita tööde üleandmisel-vastuvõtmisel tööde kohta nõuetekohast dokumentatsiooni, ei anna töid tähtaegselt üle, ei teosta töid nõuetekohaselt, jätab tellijale lepingu täitmise kohta informatsiooni esitamata vms.
- 11.3. Juhul kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 5% lepingu maksumusest iga rikkumise eest. Juhul kui tegemist on olulise lepingurikkumisega, on tellijal lisaks leppetrahvinõudele õigus ka leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada.
- 11.4. Juhul kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine on võimalik, on tellijal õigus esitada töövõtjale nõue rikkumiste kõrvaldamiseks (edaspidi ka „ettekirjutus“), andes töövõtjale rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja (sõltuvalt tööde iseloomust, rikkumise asjaoludest jms, kuid üldjuhul mitte rohkem kui 5 (viis) tööpäeva). Kui töövõtja ei täida ettekirjutust selleks antud tähtaja jooksul, peab töövõtja maksma tellijale leppetrahvi 1 % lepingu maksumusest iga rikkumise kõrvaldamisega viivitatud päeva eest, välja arvatud punktis 11.3 või 11.8 sätestatud juhtudel, mil kohaldatakse nimetatud punktis sätestatud leppetrahvimäära.
- 11.5. Samuti annab töövõtja poolt rikkumise kõrvaldamisega viivitamine vaatamata tellija

- poolt ettekirjutuse tegemisele tellijale õiguse leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada. Juhul kui tegemist on olulise rikkumisega, ei pea tellija töövõtjale rikkumise kõrvaldamiseks täiendavat tähtaega andma ning võib lepingu olulise rikkumise esinemisel erakorraliselt ühepoolset lõpetada.
- 11.6. Juhul kui töövõtja viivitab tööde teostamise või üleandmisega või garantiitööde teostamisega üle lepingus kokku lepitud tähtpäevade, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi, mille suuruseks on 1% teostamata või üle andmata töö maksumusest iga viivitatud päeva eest.
 - 11.7. Töövõtja kohustub hüvitama kõik kulud ja kahjud, mis tekivad tellijale seoses töövõtja poolt teostatud töodes esinevate puudustega.
 - 11.8. Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus esitada töövõtjale leppetrahvi nõue 10 000 eurot iga rikkumise eest. Töövõtja poolse olulise lepingu rikkumise korral ei pea tellija määrama töövõtjale lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus leping üles öelda või lepingust taganeda.
 - 11.9. Oluliseks rikkumiseks loevad pooled lisaks võlaõigusseaduses ja mujal lepingus sätestatud muuhulgas:
 - 11.9.1. mõjuva põhjuseta lepingu täitmise katkestamine või täitmisele mitte asumine;
 - 11.9.2. valeinfo esitamine;
 - 11.9.3. lepingu täitmiseks vajalike õiguste (sealhulgas load, litsentsid, intellektuaalse omandi õigused) puudumine;
 - 11.9.4. intellektuaalse omandi õiguste ja nende kasutamise tingimuste rikkumine;
 - 11.9.5. korduv (vähemalt kahel korral) meeskonnaliikme asendamine isikuga, kes ei vasta kokku lepitud nõuetele või meeskonnaliikme asendamine ilma tellija eelneva vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;
 - 11.9.6. lepingu täitmisel korduv (vähemalt kahel korral) VÕS §-des 5 ja 6 sätestatud hea usu ja mõistlikkuse põhimõtete mittejärgimine, sh koostöö takistamine tellija ja tema määratud isikute vahel ja lepingus määratud eesmärkide saavutamise takistamine;
 - 11.9.7. konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine;
 - 11.9.8. lepingujärgsete kohustuste korduvat (vähemalt kahel korral) täitmata jätmist;
 - 11.9.9. tähtaegselt lepingu täitmata jätmist selliselt, et tehnilises kirjelduses sätestatud eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik ja/või töövõtja poolse tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole võimalik enam kasutada lepingu rahastamiseks ettenähtud vahendeid;
 - 11.9.10. lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule ilma tellija digiallkirjastatud nõusolekuta.
 - 11.10. Lepingu erakorraline lõpetamine ei võta tellijalt õigust nõuda töövõtjalt leppetrahvi ja kahju hüvitamist. Juhul kui ühe ja sama rikkumise eest võimaldab leping nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel, on tellijal õigus otsustada, millise sätte alusel ta leppetrahvi nõuab.
 - 11.10.1. Tellijal on õigus tööde eest tasumisel vähendada lepingu maksumust leppetrahvi summa võrra. Lepingus sätestatud leppetrahvid on kokku lepitud kohustuste täitmisele sundimiseks ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda töövõtjalt täiendavalt ka kohustuse täitmist ja kahju hüvitamist.
 - 11.10.2. Juhul kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) päevas tähtaegselt tasumata summalt, kuid mitte rohkem kui 5% (viis protsenti) lepingu maksumusest.
 - 11.11. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatü jõud. Kui vääramatü jõu

- asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 60 (kuuskümmend) kalendripäeva järjest, võib kumbki pool lepingu lõpetada.
- 11.12. Poolte koguvastutus lepingu täitmisel on piiratud lepingu kogumaksumusega, v.a konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel tahtlikult või raskest hooletusest.

12. Teadete edastamine ja kontaktisikud

- 12.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti või posti teel. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poole lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms.
- 12.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Juhul kui pool on lepingu kehtivuse aja jooksul muutnud oma kontaktandmeid ning ei ole sellest teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerinud, loetakse teade poole poolt kättesaaduks, kui see on saadetud kõige viimastel poole poolt teatatud kontaktandmetel.
- 12.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamise on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks kohale jõudmise teates märgitud kellaajal või e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 12.4. Poolte kontaktisikud on määratud lepingu eritingimustes. Tellija kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine (sh lepingu mahu suurendamine, lepingu eseme või tähtaja oluline muutmine jms), lepingu ühepoolne erakorraline lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.

13. Omandiõigus. Autoriõigused. Dokumentide ja informatsiooni säilitamine

- 13.1. Lepingu alusel töövõtja poolt loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ja lepingu alusel tellija poolt vastuvõetud ning tasutud lepingu ese ja sellega seotud võõrandatavad intellektuaalse omandi õigused, sh autori kõik varalised õigused (edaspidi „õigused“) lähevad lepingu eseme vastuvõtmisega lepingus sätestatud tasu eest täies mahus üle tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale. Lepingu eseme suhtes kehtivate intellektuaalse omandi õiguste osas, mis oma olemuselt üleantavad ei ole, sh autori isiklikud õigused, annab töövõtja tellijale või kui on kaasatud maksja, siis maksjale, arvates materjalide üleandmisest tagasivõtmatu kogu autoriõiguste kehtivuse aja kehtiva ainulitsentsi.
- 13.2. Hankelepingu täitmise ajal on tellija määratud isikul õigus muuta tarkvara lähtekoodi, mille suhtes töövõtja arendustöid teostab. Töövõtjal on keelatud takistada tellija määratud isikul tarkvara lähtekoodile ja dokumentatsioonile juurdepääsu, muudatuste tegemist ja teostada mistahes muudatusi tellija määratud isiku poolt tehtud muudatustes ilma tellija eelneva nõusolekuta. Töövõtjal ei ole õigust nõuda eraldi tasu intellektuaalse omandi õiguste eest hankelepingu täitmise ajal.
- 13.3. Tellijal või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal, on pärast lepingu eseme vastuvõtmist muuhulgas õigus omal äranägemisel otsustada lepingu eseme kasutamise seonduvad asjaolud, sh reprodutseerimine, levitamine ja üldsusele kättesaadavaks tegemine mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta, otsustada lepingu eseme avaldamise viis, lepingu eseme kasutamise algusaeg ja tingimused, teha muudatusi, täiendusi ja parandusi lepingu esemes või lepingu esemeks

- olevas teoses, selle pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada lepingu esemele teiste isikute teoseid ja õigus vaidlustada lepingu eseme või lepingu esemeks oleva teose, nende pealkirjades ja autorinime tähistuses tehtavaid moonutusi ning nende kohta antud kahjustavaid hinnanguid, ning nõuda lepingu eseme kasutamise lõpetamist (ainulitsents koos all-litsentseerimisõigusega). Töövõtja kohustub tagama, et tal on kõik õigused eelpool nimetatud viisil varalised õigused loovutada ja isiklike õiguste osas ainulitsents anda.
- 13.4. Lepingu eseme või lepingu esemeks oleva teose kasutamise viis ega territoorium ei ole piiratud, st neid võib kasutada mistahes viisil (sh internetikeskkonnas) ja kogu maailmas.
- 13.5. Lepingu alusel üle antud õigused ja litsents hõlmab kõiki edasisi tulemi arendusi. Tulemi üleandmisega tellijale läheb töövõtjalt tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, üle õigus tulemit ja selle dokumentatsiooni muuta, täiendada, kasutada mistahes viisil ilma täiendava tasuta. Nimetatud õiguse üleminek jääb kehtima ka lepingu lõppemisel mistahes põhjusel.
- 13.6. Töövõtjal ei ole ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust kasutada lepingu eset või nende iseseisva tähendusega osasid või õigusi. Töövõtjal on õigus tulemit või selle osa kasutada näidiseks oma loomingut sisaldavas portfoolios, sealhulgas avaldada portfoolio digitaalsel kujul või paber kandjal, üksnes tellija või maksja eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 13.7. Töövõtja poolt lepingu alusel kogutud informatsioon või selle töötused loetakse tellija omandiks ja lepingu lõppemise korral või tellija nõudmisel on töövõtja kohustatud viivitamatult omal kulul üle andma tellijale kogu tema valduses oleva sellise informatsiooni. Samuti kuulub tellijale andmekandja, mille vahendusel lepingu ese, lepingu esemeks olev teos või lepingu esemega seotud dokumendid reprodutseeritakse, omandiõigus.
- 13.8. Kõik lepingu alusel loodud mistahes vormis ja sisuga projektid, plaanid, joonised, spetsifikatsioonid ja muud dokumendid, mis on loodud töövõtja poolt või sattunud töövõtja valdusesse või kontrolli alla lepingu alusel tööde teostamisel, loetakse tellija omandiks. Kui pooled ei lepi kokku teisiti, on töövõtja lepingu lõppemise korral või tellija nõudmisel kohustatud oma kulul viivitamatult tagastama tellijale kõik tema valduses olevad ja eespool viidatud dokumendid, muud infokandjad ja tehnilised vahendid.
- 13.9. Kui kolmas isik takistab tellijat tema lepingust tulenevate intellektuaalse omandi õiguste kasutamisel või rikub neid õigusi, teatab tellija sellest töövõtjale, kes peab viivitamata võtma tarvitusele kõik vajalikud abinõud, et võimaldada lepingust tulenevate õiguste kasutamist ja lõpetada tellija õiguste rikkumine. Kui töövõtja võtab sellised abinõud tarvitusele, teeb tellija temaga vajalikul määral koostööd.
- 13.10. Juhul kui tellija vastu esitatakse nõue tööde tegemisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu, vastutab tellijale tekkinud kahju eest töövõtja.
- 13.11. Töövõtja kohustub tagama, et isiklikud õigused on teostatavad muuhulgas alljärgnevas ulatuses:
- 13.11.1. tellijal või tellija tellimisel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimisel, on kolmandatel isikutel õigus teha üle antud tulemis muudatusi ning seda täiendada ilma töövõtja nõusolekuta;
- 13.11.2. tellijal või tellija tellimisel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimisel, on kolmandatel isikutel õigus lisada tulemile teiste autorite teoseid ilma töövõtja nõusolekuta;
- 13.11.3. tulemi üleandmisega tellijale kinnitab töövõtja, et tulem on üldsusele esitamiseks valmis ning töövõtja on loobunud õigusest seda ise avalikustada, välja

arvatud tellija või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksja, eelneval kirjalikul nõusolekul.

13.12. Töövõtja kinnitab ja tagab, et:

- 13.12.1. töövõtja on vastavad õigused täielikult omandanud oma töötajate, töövõtjate, alltöövõtjate või koostööpartneritega sõlmitud lepingute alusel ning töövõtjal on lepingu alusel õigus nimetatud varaliste õiguste võõrandamiseks ning isiklike õiguste litsentseerimiseks tellijale või maksjale;
 - 13.12.2. alates lepingu sõlmimisest puuduvad temal, tema töötajatel, töövõtjatel, alltöövõtjatel, koostööpartneritel tellija või maksja vastu mistahes nõuded tulenevalt varaliste autoriõiguste ja litsentseeritud isiklike õiguste võimalikust rikkumisest;
 - 13.12.3. juhul kui tulemi kasutamine on takistatud kolmandate isikute intellektuaalomandi õigustest või nende rikkumisest tulenevate nõuete tõttu, on töövõtja kohustatud nimetatud takistused omal kulul kõrvaldama;
 - 13.12.4. töövõtja ei paku tulemit ja/või sellega äravahetamiseni sarnaseid teoseid ja/või tuletatud tulemit kolmandatele isikutele. Äravahetamiseni sarnasuse määramisel arvestatakse tulemi ning selle kujunduse jäetavat üldmuljet, kusjuures suuremat osatähtsust omistatakse tulemis sisalduvatele autoriõigusega kaitstud elementidele.
- 13.13. Töövõtja tagab tellijale kõik vajalikud õigused lepingu täitmise käigus loodava tulemi kontrollimiseks, testimiseks ning süsteemi paigutamiseks ka ajaks, mil tarne on üle antud, kuid pole veel lepingukohaselt tellija poolt vastu võetud.

14. Konfidentsiaalsus

- 14.1. Töövõtja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teavet kuni teabepiirangu tähtaja lõpuni. Eelkõige, kuid mitte ainult, kohustub töövõtja hoidma konfidentsiaalsena andmeid, mis sisalduvad lepingus, lepingu täitmiseks üleantud dokumentides ja muudes dokumentides, mille sisuga on töövõtjal olnud võimalus seoses lepingu täitmisega tutvuda, lisaks eeltoodule mistahes muid andmeid.
- 14.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 14.3. Töövõtja kohustub täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 14.4. Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet mitte ühelgi viisil isikliku kasu saamise eesmärgil ega kolmandate isikute huvides.
- 14.5. Muuhulgas kohustub töövõtja tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutele selle kohustuse täitmist samadel tingimustel.
- 14.6. Töövõtja ei tohi tegeleda lepingu osas avalike suhetega ning anda teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditoriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldaval nõusolekul.

15. Garantii

- 15.1. Üle antud tulemi osas kohaldub garantii alljärgnevatel põhimõtetel:

15.1.1. garantiiperioodi kestus on üks aasta (12 kuud) alates hetkest, mil lõplik tulem on tellija poolt lepingu kohaselt vastu võetud, kui eritingimustes ei ole teisiti kokku lepitud;

15.1.2. töövõtja on kohustatud tagama garantiiajal tulemil ilmnunud puuduste tasuta kõrvaldamise vastavalt vea prioriteetsusele järgnevalt:

15.1.2.1 kriitilised vead 2 tööpäeva jooksul peale sellekohase teate edastamist tellija poolt töövõtjale. Kriitiliseks veaks loetakse tarkvara arendusega seotud viga, mille tõttu: tarkvara tervikuna ei ole võimalik kasutada; tarkvara põhifunktsionaalsus ei tööta või on oluliselt häiritud; tarkvara lubab/teostab mitteautoriseeritud operatsioone; kahjustatud on süsteemis olevad andmed; kasutajale või seotud infosüsteemidele/andmebaasidele väljastatakse ebaõigeid andmeid/tulemusi. Kriitiliseks veaks loetakse sealhulgas ebamõistliku sagedusega esinevad sarnased mittekriitilised vead;

15.1.2.2 mittekriitilised vead 5 tööpäeva jooksul peale sellekohase teate edastamist tellija poolt töövõtjale. Mittekriitiliseks veaks loetakse infosüsteemi toimehäiret, mis ei ole põhjustatud riistvarast või muust tarkvarast või muust arendustööst ja mida ei saa käsitleda kriitilise veana.

15.2. Garantiiaja alguseks loetakse lepingu eseme vastuvõtmise hetke. Kui lepingu ese antakse üle osade kaupa, loetakse garantiiaja alguseks viimase osa üleandmise-vastuvõtmise aega, kui lepingu eritingimustes ei ole sätestatud teisiti.

15.3. Garantiiga ei ole hõlmatud puudused, mis on tekkinud tellija hooletuse või tahtliku tegevuse või tegevusetuse tagajärjel.

15.4. Töövõtja kohustub asuma omal kulul kõrvaldama garantiiaja kestel lepingu esemel ilmnevad puudused alates tellija poolt töövõtjale esitatava vastavasisulise nõude hetkest ja kooskõlas lepinguga ning mitte lõpetama vajalikke tegevusi enne, kui puudused on kõrvaldatud.

15.5. Kõik kulud, mis kaasnevad garantiiperioodil ilmnunud garantii alla kuuluva puuduse kõrvaldamisega, sh veo-, posti- jm kaasnevad kulud, kannab töövõtja.

15.6. Juhul kui töövõtja ei käsitlenud puudust garantii alla kuuluva puudusena, teavitab ta sellest tellijat viivitamatult koos asjakohaste põhjendustega enne vea parandamist. Kui tellija töövõtjaga ei nõustu, on tellijal õigus tellida kolmandalt osapoolelt enne asja parandamist asja defekteerimine. Kui defekteerimise tulemusel ilmneb, et puudus või viga kuulub garantii alla, kohustub töövõtja kandma defekteerimise ja vea parandamise kulud, muul juhul kannab defekteerimise kulud tellija. Kui asja puudus või viga ei kuulu garantii alla on töövõtjal õigus vastavalt lepingule dokumenteerida vea kõrvaldamisele kulunud aeg ning nõuda selle hüvitamist kooskõlas lepinguga või kui lepinguga ei ole kokku lepitud töö teostamise tunni- vm kohalduvat tasu, lepivad pooled kulude hüvitamises eraldi kokku, kokkuleppe aluseks on töövõtja poolt tavapäraselt taoliste tööde eest esitatav hinnakiri või vastava töö tavapärase maksumus.

15.7. Tellija nõudmisel kohustub töövõtja kõrvaldama garantiiperioodil ilmnunud vead ja puudused lepingu esemel tellija asukohas, kui kohapealne vea ja/või puuduse kõrvaldamine on tulenevalt lepingu eseme olemusest võimalik.

15.8. Kui töövõtja ei asu puudust kõrvaldama kooskõlas lepinguga, on tellijal õigus kõrvaldada see ise või kasutada kolmanda isiku abi ning nõuda töövõtjalt lisaks leppetrahvile kõrvaldamisega seotud kulude hüvitamist.

15.9. Kui lepingu esemeks on asi ning selle või mõne selle komponendi tootjapoolne garantiiaeg on pikem lepinguga kokku lepitud garantiiajast, ei katkesta lepinguko hase garantiiaja lõppemine tootjapoolse garantii kehtivust. Käesolevas punktis toodud tootjapoolse garantiiga seonduva dokumentatsiooni on töövõtja kohustatud andma tellijale eraldi üle, kuid garantiidokumentide üleandmise kohustuse täitmata jätmine ei mõjuta garantii kehtivust.

15.10. Juhul kui lepingu esemeks on asi ja töövõtja kõrvaldab lepingu esemel ilmnunud lepingutingimustele mittevastavuse parandamise teel, pikeneb garantiiperiood eseme parandamise aja kestuse võrra. Kui töövõtja kõrvaldab lepingu esemel või selle komponendil

ilmnenud lepingutingimustele mittevastavuse eseme või komponendi asendamise teel, algab vastava eseme või komponendi garantiiaja kulgemine algusest alates ümbervahetamise kuupäevast.

16. Nõuete ja kohustuste üleandmine ja lepingu ülesütlemine

- 16.1. Tellijal on õigus sõltumata põhjusest leping igal ajal üles öelda, teatades töövõtjale vähemalt kuuskümmend (60) kalendripäeva ette. Nimetatud õigus on tellijal ka juhul, kui pooled on kokku leppinud tähtajalises lepingus. Sel juhul tasub tellija töövõtjale ülesütlemise hetkeks faktiliselt üle antud esemete või osutatud teenuste eest, muud summad hüvitamisele ei kuulu.
- 16.2. Poolel on õigus leping ennetähtaegselt ühepoolselt üles öelda, teatades sellest ette, kui:
 - 16.2.1. teine pool on rikkunud lepingut ning pole rikkumist kõrvaldanud poole poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul; või
 - 16.2.2. tegemist on olulise lepingu rikkumisega; või
 - 16.2.3. rikkumine on korduv.
- 16.3. Lepingülesütlemisel töövõtja süü tõttu, on töövõtja õigus nõuda tasu vaid lepingu lõppemise hetkeks faktiliselt üle antud esemete või osutatud teenuste eest, mida tellijal on tegelikkuses võimalik kasutada.
- 16.4. Lisaks mujal sätestatule, on poolel õigus igal ajal leping üles öelda juhul, kui:
 - 16.4.1. lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu tõttu ning nimetatud mõju on peatanud lepingu täitmist kauem kui 60 (kuuskümmend) kalendripäeva järjest; või
 - 16.4.2. teise poole suhtes on alustatud pankrotimenetlust, pankrot on välja kuulutatud või tema varad on arestitud või tema finantsseisund on teise poole põhjendatud hinnangul oluliselt halvenenud ja see halvenemine muudab vähetõenäoliseks lepingu nõuetekohase täitmise.
- 16.5. Lepingü lõppemise kohase arvelduse kohustub tellija teostama kahe kuu jooksul lepingu lõppemise hetkest.
- 16.6. Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppemist.

17. Lõppsätted

- 17.1. Leping jõustub allkirjutamisest poolte poolt ja kehtib kuni lepingust tulenevate õiguste realiseerimise ja kohustuste täitmiseni. Lepingü tingimusi võib muuta ainult pooltevahelise kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud kokkuleppega.
- 17.2. Pooled võivad lepingu erakorraliselt ühepoolselt lõpetada ja kasutada muid õiguskaitsevahendeid jms lisaks lepingus sätestatule seaduses sätestatud juhtudel ja korras.
- 17.3. Lepingü lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingü lõppemist (nt konfidentsiaalsuskohustus, kokkulepped materjalide suhtes kehtivate intellektuaalse omandi õiguste osas jms).
- 17.4. Pooled on kokku leppinud, et pooltel on õigus loovutada lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise poole eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Kolmandale isikule õiguste ja kohustuste loovutamiseks käesoleva sätte tähenduses ei ole tellija poolt lepingust tulenevate ja sellega seotud õiguste ja kohustuste loovutamine teisele riigiasutusele või riigi äriühingule.
- 17.5. Lepingule kohaldatakse Eesti Vabariigis kehtivat õigust. Juhul kui lepingü mõni säte osutub vastuolus olevaks Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust. Kui kirjeldatud juhul on tegemist imperatiivsete sätetega, millest erinevalt ei saa kokku leppida, viiakse seadusega vastuolus olevad sätted

esimesel võimalusel kehtiva regulatsiooniga kooskõlla.

- 17.6. Juhul, kui lepingu dokumendid on omavahel vastuolus, lähtutakse järgmisest prioriteetsuse järjekorrast: 1) leping; 2) üldtingimused; 3) muud lepingu dokumendid.
- 17.7. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohtule.